



คำร้องขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีพัทลุงบริหารธุรกิจ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพัทลุงบริหารธุรกิจ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย  หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ฉบับลงวันที่ .....
- ประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุด

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

ได้เรียนในวิทยาลัยนี้จบชั้น..... สาขา.....เมื่อปี พ.ศ.....

- มีความประสงค์จะขอ  ประกาศนียบัตร เนื่องจาก .....
- ใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก .....
- ประกาศนียบัตรสูญหายและได้แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว
- ประกาศนียบัตรชำรุด และส่งประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุดมา  
ประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยข้าพเจ้าจะมารับในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)